



**BADAN  
STANDARDISASI  
NASIONAL**



*Standard for Sustainable Development  
and Better Life*

# KONSEPSI MANAJEMEN SPBE BERDASAR PENDEKATAN SNI



**Slamet Aji Pamungkas (Mamung)**  
Pusdatin - BSN

# Regulasi Terkait SPBE

## Peraturan Menteri PANRB No.5 Tahun 2018

Permen ini mengatur tentang pedoman dan evaluasi SPBE yang digunakan pada periode penilaian SPBE tahun 2018-2019

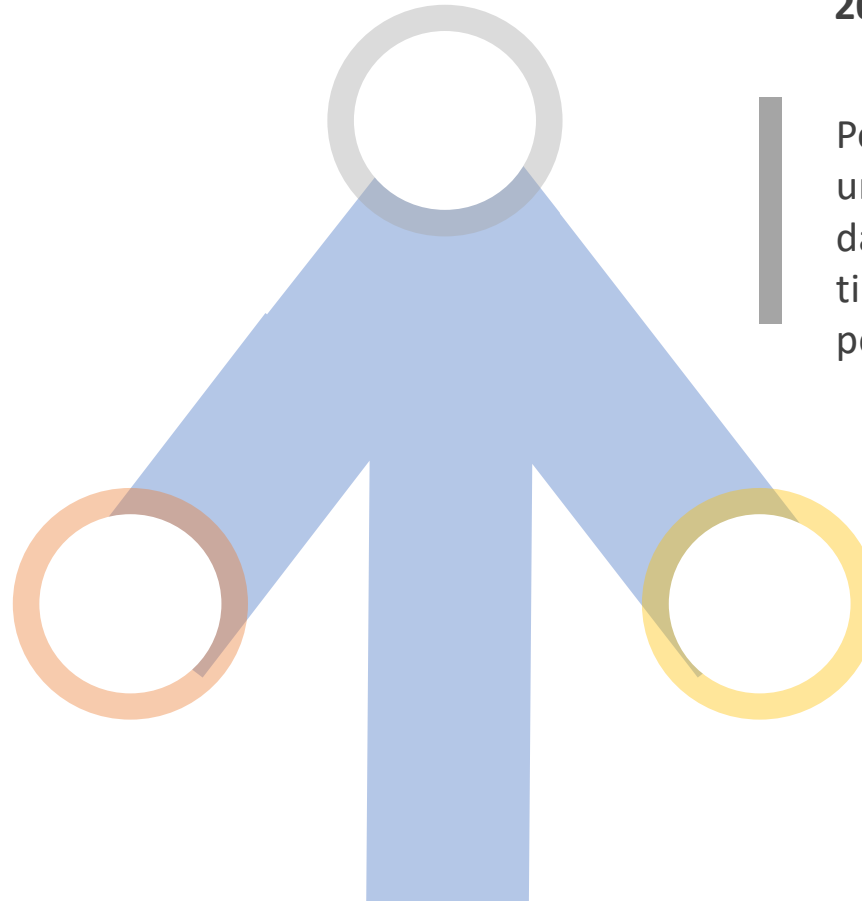


## Peraturan Presiden No.95 Tahun 2018 tentang SPBE

Perpres ini menampilkan unsur-unsur SPBE yang diturunkan dalam bentuk aspek penilaian tingkat kematangan SPBE pada permenpanrb no. 59 tahun 2020

## Peraturan Menteri PANRB No. 59 Tahun 2020

Permen ini mengatur tentang pemantauan dan evaluasi SPBE yang merupakan revisi/penyempurnaan dari permen sebelumnya yaitu permenpanrb no.5 tahun 2018





Kebijakan Internal terkait Pembangunan Aplikasi SPBE

Rencana dan Anggaran SPBE

Inovasi Proses Bisnis SPBE

Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE

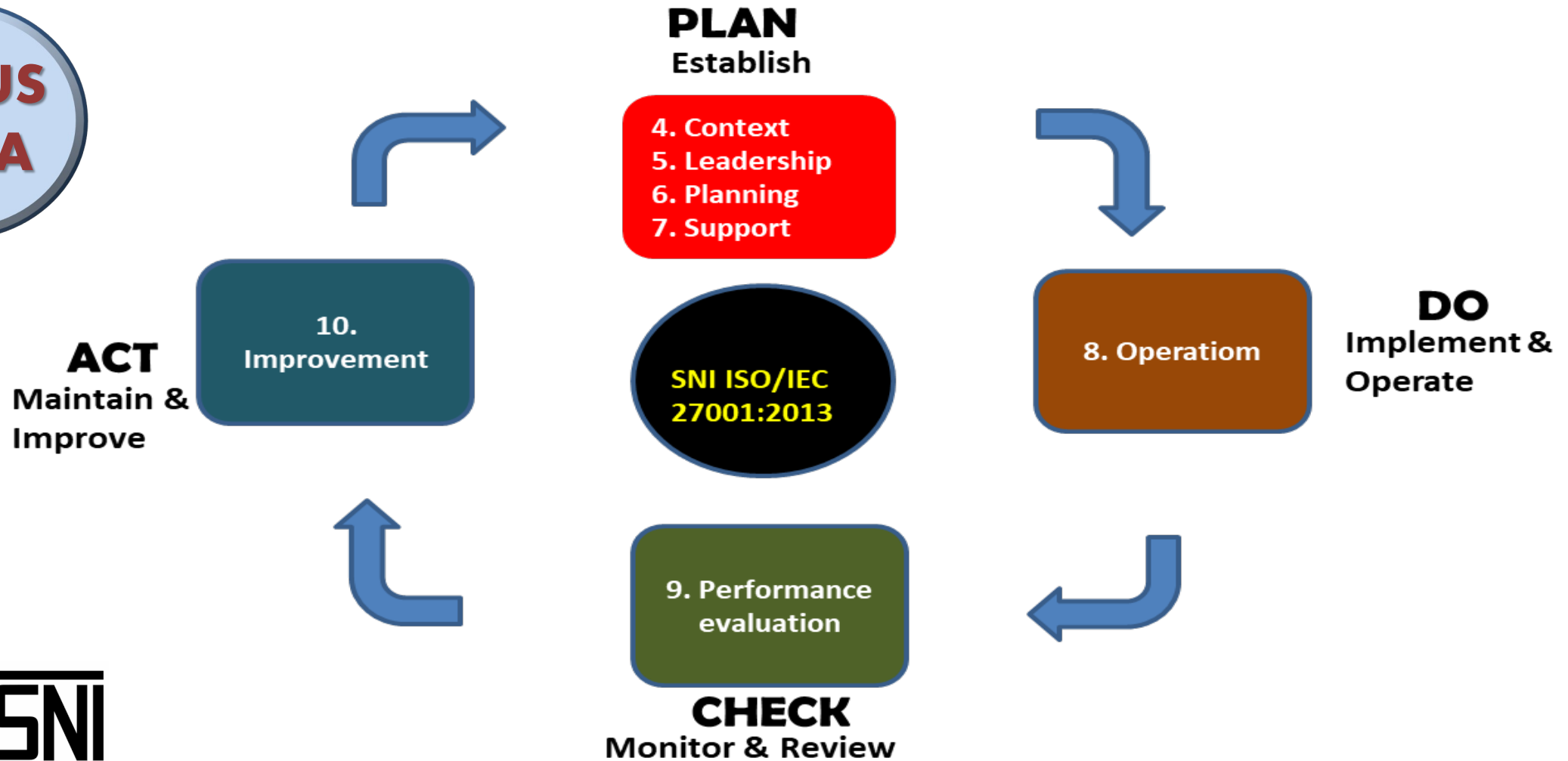
Kolaborasi Penerapan SPBE

**SPBE ADALAH KOLABORASI  
ANTAR/ SELURUH UNIT KERJA**



**SNI**

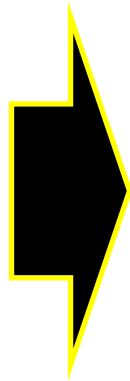
# KESELARASAN SNI DAN SPBE



# KESELARASAN SNI DAN SPBE



**SPBE & SMKI**



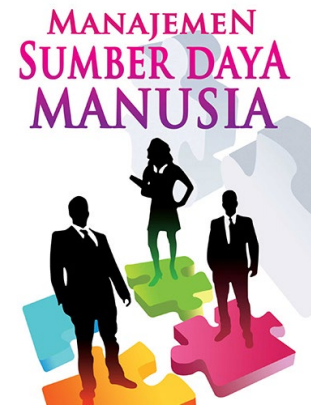
**Organisasi**



**Kebijakan**



**Evaluasi**



**MANAJEMEN  
SUMBER DAYA  
MANUSIA**



**Management**

**Manajemen Resiko**

**Evaluasi & Perbaiki Sumber Daya**

# PENERAPAN SNI + KOLABORASI → SPBE



**2018 : 2,37**



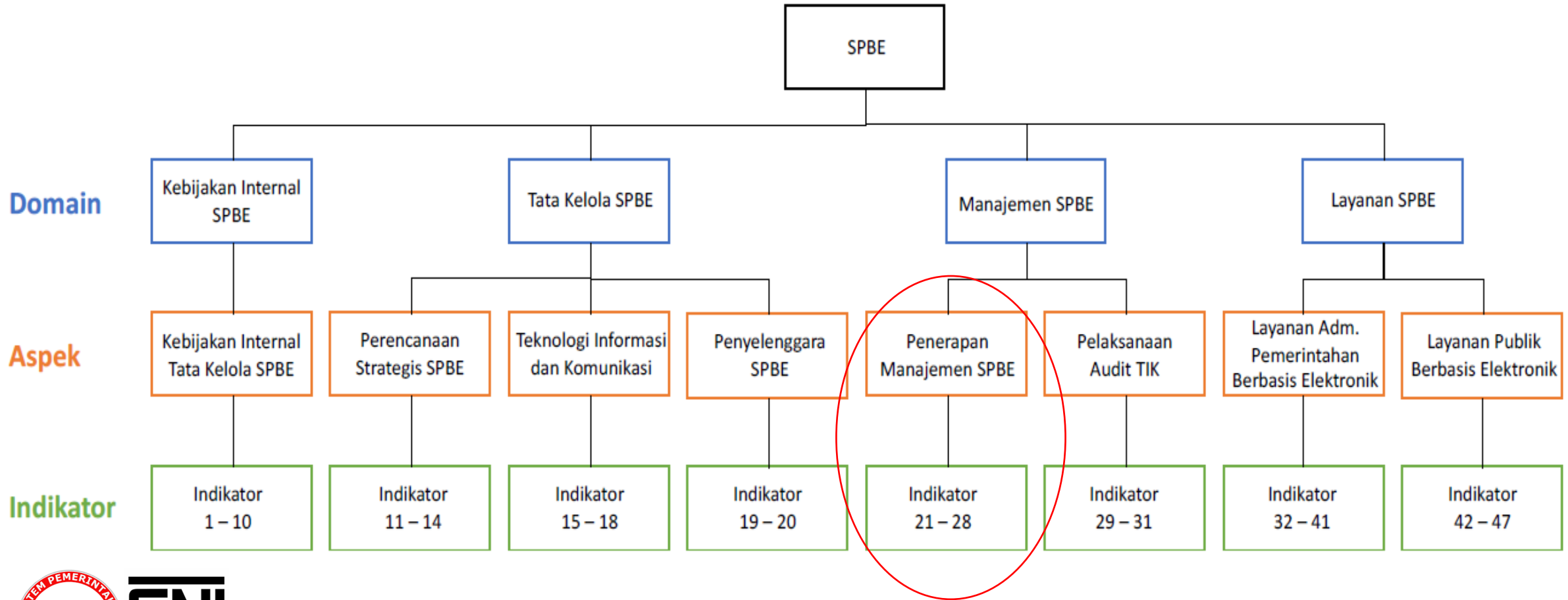
**SNI**



**2019 : 3,99**



# STRUKTUR PENILAIAN – PermenpanRB No.59 Tahun 2020



## LEVEL PADA DOMAIN MANAJEMEN SPBE



Level 1 : Konsep belum tersedia



Level 2 : Sudah ada namun belum lengkap sesuai ketentuan SPBE



Level 3 : Sudah ada dan sudah lengkap



Level 4 : Sudah ada dan mengatur integrasi dengan instansi lain, dan sudah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala



Level 5 : Sudah ada dan mengatur integrasi dengan instansi lain, dan sudah dilakukan reviu dan evaluasi secara berkala dan sudah ditindak lanjuti





# SNI UNTUK 8 SISTEM MANAJEMEN SPBE



Manejemen Risiko



Manajemen Aset

Manajemen Keamanan  
Informasi



Manajemen Pengetahuan.

Manajemen Layanan TIK



Manajemen Perubahan

Manajemen Data



Manajemen SDM TIK

# SNI UNTUK 8 SISTEM MANAJEMEN SPBE



SNI 31000  
Manajemen Resiko



SNI 27001:2013  
Sistem Manajemen  
Keamanan Informasi



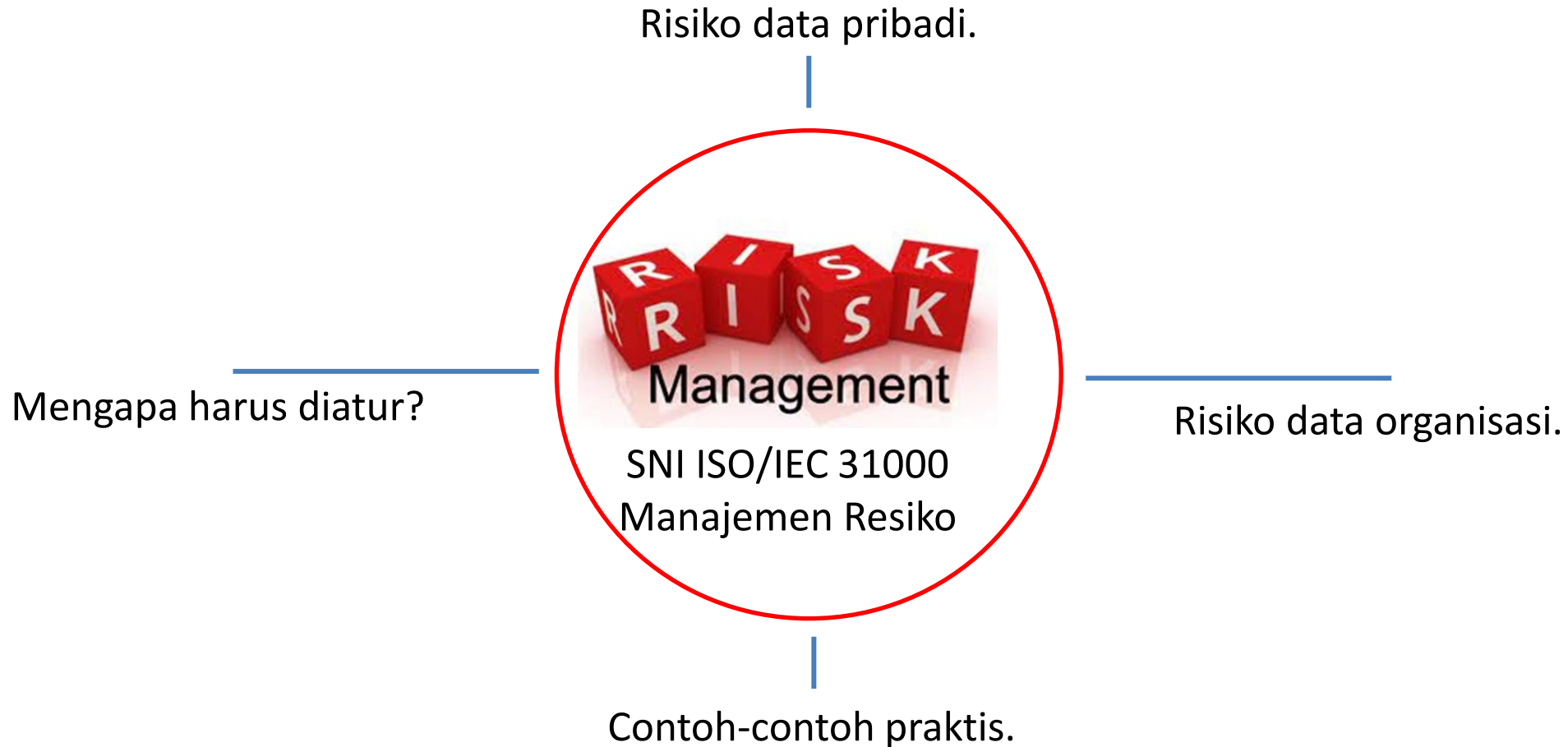
SNI 38500:2016  
Tata Kelola TI



SNI 20000-1 Sistem  
Manajemen Layanan TI



SNI 55001:2014  
Manajemen Aset





SNI ISO/IEC 27001:2013  
Sistem Manajemen  
Keamanan Informasi  
(SMKI)

**Confidentiality:** Informasi hanya bisa diakses oleh pihak yang memiliki kewenangan

**Integrity:** informasi atau data tidak dirubah atau dimodifikasi oleh orang yang tidak berkepentingan

**Availability:** Informasi atau data harus tersedia jika diperlukan

### Klausul

- Ruang Lingkup.
- Acuan Normatif.
- Istilah dan Definisi.
- Kontek Organisasi.
- Kepemimpinan.
- Perencanaan.
- Dukungan.
- Operasi.
- Evaluasi Kinerja.
- Perbaikan.

### Contoh Kasus

- Kepedulian.
- Perangkat bergerak.
- Join domain.
- Backup.
- Pembagian hak akses.
- Aturan email.
- Transfer risiko.



IT SERVICE  
MANAGEMENT

SNI 20000-1 Sistem  
Manajemen Layanan TI

Mengapa harus diatur?

Sisi keamanan?

Contoh kasus?

Apa manfaat?

Mengapa harus diatur?

Sisi keamanan?



ASSET  
MANAGEMENT

SNI 55001:2014  
Manajemen Aset TIK

Contoh kasus?

Apa manfaat?



## TAHAPAN PERSIAPAN SPBE

### 1. Penyusunan rencana pemantauan/evaluasi:

- a) Penyusunan jadwal pelaksanaan pemantauan/evaluasi;
- b) Penyiapan instrumen penilaian antara lain kuesioner dan pedoman pemantauan dan evaluasi;
- c) Penyiapan bahan sosialisasi;
- d) Penyusunan rencana kebutuhan;
- e) Penyiapan sarana dan prasarana untuk kegiatan.

### 3. Bimtek Pedoman Pemantauan dan Evaluasi SPBE:

- a) Perwakilan Tim Asesor internal mengikuti Bimtek yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB;
- b) Menyelenggarakan Bimtek internal kepada Tim Asesor Internal terkait.



2. Pimpinan Instansi Pusat/Kepala Daerah menetapkan Tim Asesor Internal.



## PEMBAGIAN TUGAS PENYUSUNAN DOKUMENTASI SPBE 2021

Pembagian PIC (Per-  
indikator atau per-  
domain)

Pembagian PIC  
Penyusunan  
Kebijakan dan SK

Pembagian PIC untuk  
kegiatan Rapat  
(Nodin, Risalah rapat  
dan daftar hadir)



## DOKUMEN UNTUK DOMAIN MANAJEMEN SPBE



Berbasis penerapan SNI



Kolaborasi “seluruh” unit kerja



Dokumen Manajemen SPBE



Berdasar kegiatan riil



Kelengkapan dokumen/  
bukti:

- Undangan.
- Absensi.
- Risalah.
- Foto/ rekaman.
- Dokumen inti.
- Dokumen

pendukung.  
Narasi pendukung:  
Pengesahan.



- Kecukupan level.
- Mapping dengan dokumen pendukung.
- Kemudahan bagi tim penilai.

# TERIMA KASIH THANK YOU



member of



member of



[www.bsn.go.id](http://www.bsn.go.id)

[www.kan.or.id](http://www.kan.or.id)



Badan Standardisasi Nasional



bsn\_sni



[www.bsn.go.id](http://www.bsn.go.id)